

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Престиж-Профи»

Утвержден Решением Общего
собрания Учредителей
Протокол №1 от 07.11.2017г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Престиж-Профи»

Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж-Профи», далее «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителей для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

Тип организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Престиж-Профи».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УЦ «Престиж-Профи».

1.3. Адрес местонахождения организации:

433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское.

1.4. Организация создана на неограниченный срок.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Фадеев Станислав Александрович, 08.01.1987 года рождения, зарегистрированный по адресу: р.п. Сурское, ул. Ленина, д.72, кв. 20; паспорт серия 73 06 № 473980 выдан ОВД Сурского района Ульяновской области 13.02.2007 года, код подразделения 732-021, ИНН 730997036591;

- Фадеева Екатерина Олеговна, 18.01.1986 года рождения, зарегистрированная по адресу: р.п. Сурское, 2-й пер. Октябрьский, д.5, паспорт серия 73 12 № 919555 выдан отделом УФМС России по Ульяновской области в г. Ульяновске 03.09.2012 года, код подразделения 730-028, ИНН 732717054450.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Организации руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Директором Организации.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками, но вправе оказывать платные образовательные услуги, соответствующие целям её создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.9. Организация имеет собственный баланс и ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

1.10. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием на русском языке. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.12. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся изменения. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2. Цели, предмет деятельности Организации, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в области образования путем осуществления образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

2.2. Предмет деятельности Организации — реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.



образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Для достижения целей создания Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами и безопасностью» дорожного движения, — в том числе обучение водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е»;

- образовательная деятельность по реализации и дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований) для специалистов негосударственных охранных организаций, служб безопасности предпринимательских структур различных форм собственности;

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;

- профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников;

- дополнительное профессиональное образование руководителей частных охранных организаций;

- организация работы экзаменационной комиссии по прохождению гражданами, охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки путем предоставления своей учебно-материальной базы;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- реализация образовательных программ дополнительного образования по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности;

- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;

- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- дополнительное образование взрослого населения;

- оказание методических и консультационных услуг организациям;

- распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;

- изготовление средств наглядной агитации;

- получение необходимых лицензий, аккредитаций, разрешений, сертификатов и др.;

- самостоятельно с учетом профессиональных ИР стандартов



квалификационных требований разработка, принятие и реализация образовательных программ;

- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- аренда, субаренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;
- добровольное объединение в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, создание других организаций;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в

Организации;

- аттестация, аккредитация и сертификация персонала, услуг, процессов систем управления для организаций любых форм собственности, в соответствии и для достижения целей Организации;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификация) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

2.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования по основным направлениям общественно полезной деятельности в области дорожного движения, частной охранной деятельности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, автомобильного транспорта, обслуживания населения:

- дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. Организация разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Обучение в Организации проводится в очной, очно- заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. За Организацией, в целях обеспечения деятельности в соответствии с



его Уставом, Учредители закрепляют объекты на праве собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности или ином другом праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им.

Организация несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляются Учредителями Организации.

3.4. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителями, используются ей в соответствии с Уставом Организации и подлежат изъятию, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителей – собственников;
- средства, полученные от уставной деятельности Организации;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Организации, от выполнения её договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Организацией самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доход Организации от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения своих уставных задач.

3.7. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора, субарендатора и (или) арендодателя имущества.

3.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
20 12 г.

Решением общего собрания Учредителей вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.9. Организация вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

3.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Структура и компетенция органов управления Организации, их формирование и сроки полномочий

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Организацией являются: Общее собрание Учредителей Организации, Директор Организации, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

4.3. Высший орган управления - Общее собрание учредителей Организации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся:

- утверждение Устава Организации, изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения об участии в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

К компетенции Общего собрания Учредителей могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года.

Перед открытием собрания проводится регистрация прибывших Учредителей Организации. Далее проводится выбор председателя из числа Учредителей



и секретаря. Каждый Учредитель имеет на собрании один голос. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Собрание правомочно, если на собрании присутствуют все Учредители. Решения по всем вопросам принимаются собранием квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов, присутствующих на собрании). Решения о выходе или входе нового учредителя принимаются единогласно. Решения Учредителей оформляются протоколами. Протоколы собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Учредителю для ознакомления. Общие собрания Учредителей проводятся по мере необходимости.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет исполнительный орган - Директор, назначаемый Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

На должность директора Организации может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с Российским законодательством.

Директор Организации подотчетен Общему собранию Учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Организацией и должностной инструкцией. Договор от имени Организации подписывают Учредители Организации.

4.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителей Организации.

4.7. Директор Организации организует выполнение решений Общего собрания Учредителей Организации.

4.8. К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Организации;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;

- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- представление Организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от её имени договоров;

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и



образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения

образовательного процесса;

- установление заработной платы работникам Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Организации;
- выдача доверенности на представление интересов Организации;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей.

Директор осуществляет свои действия от имени Организации без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителям штатное расписание, должностные инструкции;
- предоставлять Общему собранию Учредителей за каждый отчетный период отчет о своей деятельности.

4.10. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Коллегиальным органом управления является Общее собрание



работников Организации, которое создается для учета мнения работников по вопросам правления Организацией.

Общее собрание работников Организации действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Организации, Положения об Общем собрании Организации, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса. Положение об Общем собрании Организации утверждается приказом Директора Организации.

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и законные интересы;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда в Организации;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- иные вопросы, касающиеся нрав, обязанностей, законных работников Организации.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Членство в собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником - членом собрания. Состав Общего собрания работников Организации утверждается Директором ежегодно. Общее собрание работников правомочно при присутствии не менее 2/3 его членов.

Общее собрание работников Организации созывается Директором и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Директора Организации, Учредителя или по заявлению 1/3 участников Общего собрания работников Организации, поданном в письменном виде.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Организации.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов).

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;



- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос Директора Организации. В случае, если Директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителей.

Председатель ведет Общее собрание работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.

Все решения Общего собрания работников Организации своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данной Образовательной организации. Срок Положения об Общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует коллективный методический орган управления - Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и создается в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией, развития процесса повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, реализации программ дополнительного профессионального образования, расширения перечня программ дополнительного профессионального образования, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, Положения о Педагогическом совете, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Директора Организации.

Порядок формирования Педагогического совета:
в состав Педагогического совета входят: Директор Организации (Председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, мастера производственного обучения, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Организации ежегодно и не может быть менее трех человек.

Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета. В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом Педагогического совета, Организация



он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации.

4.13. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Организации;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Организации.

Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего количества членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации являются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

На заседаниях Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Организацией обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколами. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

Для участия в управлении Организацией избираются представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся и иных лиц, осуществляющих оплату образовательных услуг, оказываемых Организацией обучающимся. Избранные представители могут принимать участие в работе Общего собрания работников Организации, Педагогического совета Организации и комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений Организации с правом совещательного голоса.

Порядок избрания представителей, организация их работы определяются внутренними документами Организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К обучающимся Организации относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации, заключившие с Организацией договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся Организации имеют академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану на индивидуально - групповых занятиях, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- создание представительных органов обучающихся для реализации своих прав, предусмотренных настоящим уставом (общее собрание обучающихся и т.д.);
- участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, посредством присутствия на заседаниях органов управления (при наличии такой технической возможности);
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин.



преподаваемых в Организации;

- на совмещение учебы с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. Оценка уровня знаний обучающихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав и председатель которых утверждаются приказами Директора Организации.

5.6. Организация на основании выданной ему лицензии выдаст обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной в соответствующем порядке форме.

5.7. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8. Трудовые отношения Организации и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Организации не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.



5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в пункте 5.8. настоящего Устава;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

5.10. Прием работников в Организацию осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Организацию, предъявляет Директору Организации следующие документы:

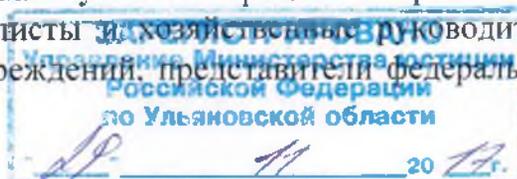
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, медицинскую книжку;

5.11. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных



органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники Организации имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Директора Организации.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором.

5.17. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники (административно-хозяйственный и иной персонал) (далее – Работники) Организации обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Организации, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на отдых, уважение, достойную заработную плату.

5.19. За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Организации Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о премировании работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.21. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Организации

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной



стации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и
ановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления
окращения отношений между Организацией и обучающимися.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:
казы нормативного характера, положения (в том числе, положения о филиале и
ставительстве), правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является
ерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им
ут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов
нимает Директор.

Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального
нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта,
праве поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу,
ппе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект
мостоятельно.

6.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения
едложений и замечаний обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает,
на чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте
рганизации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан
бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных
ганов управления Организации работникам соответствующего структурного
дразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных
ней.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и
ступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников,
огласовываются с Общим собранием работников Организации. При принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации,
учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

6.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены.
Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный
нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение
обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным
законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые е
нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене
Организацией.

6.9. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников,
обучающихся с настоящим Уставом.

7. Контроль и отчетность в Организации

7.1. Организация ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности,



оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации,

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета осуществляется Директором Организации.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о выполнении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителям не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

7.3. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), обеспечивает выдачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы сотрудников, а при реорганизации Организации передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

его

7г.

8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания Учредителей.

8.2. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимаются на общем собрании Учредителями Организации не менее 2/3 голосов, присутствующих на собрании.

8.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации.

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно Учредителями Организации.

9.3. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания Учредителей или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными правовыми актами. Направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

ИИЯ



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
в декабре 20 17 года,
ОГРН 117325022060
(учётный номер 4114050230)
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на двенадцати



№ 0. Копия

И. И. Ибрагимов
В. В. Радченко

прошито и пронумеровано
на 12 листах.
Ибрагимов
(подпись)