

Председатель АНО ДПО «УЦ «Престиж-Профи»

Утверждаю

С.А.Фадеев/

Сергей 20/11.



## Положение об организации учебного процесса

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации «Об образовании»;

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом АНО ДПО «УЦ «Престиж-Профи».

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в АНО ДПО «УЦ «Престиж-Профи», именуемом далее - Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Организации, и другими локальными актами Организации.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей Организации, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

### 2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной (дневной и вечерней) формах обучения. Обучение ведется на русском языке.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 16 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации нормативных актов.

2.4. Срок обучения на категорию «В» составляет 190 часов (100 ч. - теоретическое обучение, 90 ч. - практическое вождение) в соответствии с объемом учебных планов и рабочих программ, согласованных с экзаменационным подразделением ГИБДД, (остальные категории соответственно).

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (вечернего) обучения не должна превышать 6 часов (4 часа) в день и 36 часов (24 часа) в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается обрабатывать на учебном автомобиле не более 4 часов

2.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 2 академических часа по 45 минут.

2.10. Между каждым академическим часом 15-ти минутный перерыв.

2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению



индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся медиком бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами. При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах.

2.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.18. За поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и прохождении предрейсового медицинского осмотра несут ответственность мастера производственного обучения вождению в соответствии с заключаемыми договорами аренды транспортного средства с экипажем, подряда, и иных. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

2.19. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.20. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2.21. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2.22. Отчисление обучающихся.

2.23. Обучение в Организации может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам.

а) К уважительным причинам относятся:

- - наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Организации, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.

б) К неуважительным причинам относятся:

- непосещения Обучающимся 20% общего количества учебных часов без уважительной причины,

- при нарушении Обучающимся сроков оплаты,

- не прохождения Обучающимся медицинской комиссии,

- в случае, если Обучающийся ранее получал водительское удостоверение и на момент обучения лишен права управления транспортным средством,

- появления Обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также употребления вышеперечисленных веществ в



Организации.

- совершения хулиганских действий, хищения, в том числе мелкого имущества

Организации, личных вещей курсантов и сотрудников.

В этих случаях внесенная оплата за обучение не возвращается.

#### 2.24. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

- - при отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Организации, указывая при этом причину отчисления, и получает на заявлении визу директора при условии, что на момент подачи заявления не имеет финансовой задолженности;

- - при отчислении по неуважительным причинам, указанным в п. 2.23., преподаватель подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную. По согласованию с директором готовится приказ на отчисление.

Примечание: При отчислении из Организации обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался курсант.

#### 2.25. Перевод обучающихся

- - перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Организации по причинам, указанным в пп. 2.23.;

- - перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора Организации и получает на нем визу директора с согласием на перевод, заверенную печатью Организации.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Организации по причинам, указанным в п. 2.24.

#### 2.26. Восстановление в число обучающихся Организации и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

- - восстановление в число обучающихся Организации и перевод из другого образовательного учреждения производится на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии погашения финансовой и академической задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах;

- - гражданин имеет право на восстановление в Организацию в течение 6 месяцев после отчисления из Организации по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине

#### 2.27. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

### 3. Контроль учебного процесса

#### 3.1. Контроль учебного процесса в Организации имеет целью установить:

- - соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;

- - степень реализации учебных планов Организации и программ;

- - теоретический и методический уровень проведения занятий;

- - уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;

- - уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы; состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с



оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- - рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- - педагогического контроля;
- - контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- - обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- - проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- - проведения анкетирования преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в Организации осуществляется директором.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами Организации, графиками, разрабатываемыми директором или заместителем директора.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в классы вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

#### **4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на текущий, промежуточный и итоговый.

4.3. Текущая аттестация и промежуточная аттестация по теоретическим предметам проходят в форме зачета методом программированного контроля знаний в программе «Программа-тренажер «Подготовка к теоретическому экзамену в ГИБДД» (МААШ). Также могут применяться письменные контрольные работы, тестирования и другие виды текущего контроля обучающихся, оценивающиеся по 4-х бальной системе («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалифицированного экзамена знаний в программе «Программа-тренажер «Подготовка к теоретическому экзамену в ГИБДД» (МААШ). Положительная оценка – «СДАЛ», отрицательная – «НЕ СДАЛ». Также для проведения итоговой аттестации по теоретическому курсу могут использоваться экзаменационные билеты, тестирование и устные опросы. Также могут применяться письменные контрольные работы, тестирования и другие виды текущего контроля обучающихся, оценивающиеся по 4-х бальной системе («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.5. По практическому обучению (вождению) экзамен проводится в два этапа (1 этап – на закрытой площадке, 2 этап – по учебным маршрутам). Второй этап квалифицированного экзамена в итоге оценивается по системе: положительная оценка «СДАЛ», отрицательная «НЕ СДАЛ». Для оценки экзамена определен перечень типичных ошибок. Которые делятся на грубые, средние и мелкие. В соответствии с этой классификацией за совершение каждой ошибки кандидату в водители начисляются штрафные баллы: за грубую – 5, за среднюю – 3, за мелкую – 1. Оценка «СДАЛ» выставляется, когда кандидат в водители во время экзамена не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составила менее 5. Оценка «НЕ СДАЛ» выставляется, когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

4.6. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 3 дня со дня проведения экзамена.



4.7. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.

4.8. По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании Организации, или принимается решение о переводе или отчислении.

## 5. Методическая работа

5.1. Методическая работа в Организации осуществляется по следующим основным направлениям:

- - разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- - разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- - обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- - внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- - методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями рабочей программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- - советы педагогического коллектива Организации;
- - ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания;
- - показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- - лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения.
- - повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников Организации.

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса преподавателей и мастеров производственного обучения рекомендуется направлять на методические конференции, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

5.5. Преподавателей и мастеров производственного обучения рекомендуется направлять на показательные занятия, проводимые наиболее опытными преподавателями, что имеет целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

5.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

5.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает директор.

5.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются директором или заместителем директора.

## 6. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и



### **мастеров производственного обучения**

6.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования

6.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в Организации или дистанционно, так и с отрывом от работы.

Повышение квалификации без отрыва от работы в Организации осуществляется в следующих формах:

- - ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения;
- - изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- - дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.
- - участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

6.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- - обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.
- - стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы Организации, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

### **7. Материально техническое обеспечение учебного процесса**

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно - материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (закрытая площадка), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства .

7.2. Количество классов для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством обучающихся, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется Организацией по мере необходимости и исходя из требований Рособнадзора.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Организации и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.