

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор «УЦ «Престиж-Профи»
/С.А.Фадеев/
«15» марта 2019 г.

Методические рекомендации
по Основной программе профессионального обучения - программе
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
«Охранник» (4 разряд) «Учебный центр «Престиж - Профи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательный процесс организуется на основании Основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Охранник» (4 разряд) и рабочих программ по предметам курсов, утвержденных директором «УЦ «Престиж - Профи».

Цель образовательного процесса:

- повышение образовательного уровня населения.

1.2. Тип образовательной программы - дополнительное профессиональное образование.

1.3. Профессиональная подготовка обучающихся осуществляется по образовательной программе, утвержденной директором учреждения.

1.4. Язык, на котором ведется обучение - русский.

1.5. Обучение в «УЦ «Престиж - Профи» осуществляется на платной договорной основе.

При поступлении на обучение слушатель предоставляет:

- паспорт с регистрацией по месту жительства (постоянная регистрация),
- справку медицинской комиссии,
- одну фотографию размером 3х4.

1.6. Прием обучающихся осуществляется на основании письменных заявлений граждан и платежных документов, подтверждающих оплату курса обучения с заключением договоров. К обучению допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. При приеме гражданина в учебный центр последнее обязано по требованию обучающегося ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учебного центра, с лицензией на проведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием (зачисление), а также отчисление и выпуск учащихся осуществляется приказом по учебному центру.

Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся и директором «УЦ «Престиж - Профи», либо их уполномоченными представителями.

1.7. Продолжительность обучения - в соответствии с образовательными программами.

1.8. «УЦ «Престиж - Профи» самостоятелен в осуществлении профессиональной подготовки и обучения, подготовки, подбора и расстановки кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом «УЦ «Престиж - Профи».

2. Условия реализации программы

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Охранник» (4разряд) представлена учебным планом, календарным учебным графиком, тематическим планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы. Преподаватели учебных предметов удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиональным стандартам. Преподаватели имеют высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Педагогическая деятельность преподавателей, реализуемая в рамках учебного времени по каждому из преподаваемых при реализации программы предметов, должна включать в себя использование эффективных методик преподавания, и предполагает вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями обязательное решение слушателями ситуационных задач по предметам, использование современных технических средств и компьютерных технологий.

Теоретическое обучение проводится по адресу: Ульяновская область, Сурский р-он, р.п. Сурское, ул. Хазова, д.39 с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям. Для обеспечения освоения программы подготовки используются учебно-наглядные пособия, соответствующие перечню учебных материалов для подготовки охранников, предусмотренных в образовательной программе, а также учебно-методическая литература, перечень которой собирается преподавателем в индивидуальном порядке.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 16 человек. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведётся преподавателями в журнале.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

По окончании каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация знаний учащихся. После сдачи промежуточных зачетов учащийся допускается к сдаче выпускных внутренних экзаменов. Система оценок при

проведении аттестации зачетов и экзаменов - «сдал», «не сдал».

Обучающиеся отчисляются за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в нетрезвом состоянии, «аморальные проступки», грубые нарушения учебно-производственной деятельности, невыполнения обязательств по договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается. В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, учебный центр принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений (берется объяснение или делается запрос). После получения указанных сведений директор учебного центра принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

Формы промежуточной аттестации - зачет, окончательной – итоговая аттестация. По окончании образовательного процесса успешно сдавшим экзамены выдается свидетельство установленного образца на русском языке.

Отношение учебного центра и обучающихся регламентируется договорами и настоящей рекомендацией, а также Правилами внутреннего распорядка учебного центра.

Все зачеты проводятся согласно утвержденным программам обучения, графикам и расписаниям занятий. Форма зачета - устный опрос, письменный тест, практическое контрольное занятие.

В тематическом плане по учебному предмету раскрывается последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

3. Организации проведения квалификационных экзаменов

После прохождения обучения слушатели сдают итоговую аттестацию и получают Свидетельства об окончании.

Итоговая аттестация проводится в день занятий и включает решение теоретических задач и практическое занятие, в зависимости от пройденного курса.

К итоговой аттестации допускаются слушатели только после успешной сдачи теории. Результаты внутренних зачетов оформляются протоколом.

4. Порядок оплаты услуг «УЦ «Престиж - Профи»

Стоимость обучения по программе указывается в договоре между слушателем и «УЦ «Престиж-Профи».

При нарушении сроков оплаты, слушатель отстраняется от занятий до полного погашения задолженности, или отчисляется из учебной группы.

5. Ответственность учебного центра и слушателей

Учебный центр отвечает за качественную организацию учебного процесса в соответствии с программой обучения.

Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу и техническим средствам центра, неукоснительно соблюдать условия настоящего договора, выполнять все указания преподавателей, касающиеся учебного процесса.

Запрещается появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Запрещается курение в местах общего пользования в здании учебного центра.

6. Срок действие договора между учебным центром и слушателем

6.1. Договор действует с момента подписания и до сдачи итоговой аттестации и выдачи свидетельств об окончании курсов.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно при взаимной договоренности сторон или в одностороннем порядке при нарушении условий договора.

6.3. По инициативе учащегося договор может быть расторгнут по письменному заявлению, с возвратом неиспользованной части денежных средств за вычетом затрат, понесенных учебным центром. Затраты считаются на день обращения учащегося в письменной форме к администрации с просьбой о прекращении обучения, т.е. учитывается количество прошедших в соответствии с расписанием занятий. Непосещение занятий учащимся не освобождает его от оплаты.

7. Требования к учебно-материальной базе учебного центра

Требования к учебно-материальной базе учебного центра включают:

- наличие учебно-программной и методической документации;
- оснащенность учебным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, учебной литературы;
- информационные материалы;
- техническая оснащенность учебного центра;

В учебном центре должна быть в наличии следующая учебно-программная и методическая документация:

- Типовая программа профессионального обучения работы в качестве частного охранника «Программа профессиональной подготовки охранников»;

- Основная программа профессионально обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Охранник» (4 разряд), утвержденная директором учебного центра;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные директором учебного центра;

-Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.